**Договор оказания услуг по организации**

**погрузочно-разгрузочных работ № \_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Бобров Максим Игоревич, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику за плату услуги по организации погрузки-разгрузки. 1.2. В зависимости от поставленной задачи Исполнитель, выступая на стороне Заказчика, организует: - погрузку-разгрузку груза;

- перевозку груза; - такелажные работы;

- перевозку груза пригородном и междугородним автомобильном сообщении.

1.3. Процедура передачи Заказчиком Исполнителю информации о потребностях Заказчика в услугах именуется Заказом.

1.4. Услуги оказываются на основании Заказа, содержащего следующую информацию: - перечень оказываемых услуг; - наименование, количество, вес, объем, качество и иные характеризующие признаки груза; - дата и время начала оказания услуги; - адрес пункта отправления; - адрес пункта назначения и промежуточных пунктов; - лица, уполномоченные Заказчиком на право подписи подтверждения оказания услуг; - порядок определения суммы, подлежащей уплате.

1.5. Исполнитель, выступая на стороне Заказчика осуществляет необходимые взаимодействия с любыми третьим лицами (далее - Партнерами) для оказания последними Заказчику непосредственно услуг по перевозке и погрузке-разгрузке или подбора качественных специалистов для оказания указанных услуг.

1.6. Исполнитель выступает финансовым агентом Заказчика при расчетах с непосредственными исполнителями погрузки-разгрузки или перевозки (Партнерами).

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. оказывать услуги своевременно и качественно;

2.1.2. подбирать и организовывать Партнеров в часы, указанные в Заказе;

2.1.3. учитывать всю необходимую информацию Заказчика по поводу оказания услуг;

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. своевременно оплачивать услуги Исполнителя;

2.2.2. информировать Исполнителя о годности, прочности, габаритах и особенностях груза, которые необходимо знать для качественного исполнения услуг;

2.2.3. в случае необходимости обеспечить предварительную упаковку груза, необходимую для нормальной погрузки-разгрузки и возможной транспортировки или сообщить о такой необходимости Исполнителю;

2.2.4. предупредить Исполнителя об увеличении объемов работ (услуг) либо о возможности увеличения объемов работ (услуг);

2.2.5. принять услуги Исполнителя;

2.2.6. обеспечить Партнерам необходимые условия для предоставления услуг, включая подъездные пути к пунктам погрузки и выгрузки, разгрузочно-погрузочные площадки и механизмы подъёма (лифты) в исправном состоянии, обеспечивающие беспрепятственное и безопасное движение грузов, и необходимое маневрирование автомобилей в нормальных условиях.

3. Порядок оказания Услуг

3.1. Заказ оформляется Заказчиком через телекоммуникационные каналы связи (ТКС). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Заказ оформляется после заключения настоящего Договора.

3.3. В случае отмены Заказа после прибытия грузчиков или транспорта к месту исполнения услуга считается оказанной и подлежит оплате.

3.4. Исполнитель информирует Заказчика о статусе Заказа путем направления уведомлений.

3.5. При оформлении Заказа Исполнитель уведомляет Заказчика о порядке определения стоимости Заказа.

3.6. Перечень оказываемых услуг и их стоимость указано в Приложении 1.

3.7. По окончании выполнения Заказа Исполнитель подписывает и выставляет Акт выполненных работ (оказанных услуг) (далее - Акт).

3.8. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента фактического оказания услуг, Исполнитель направляет посредством электронной почты Заказчику для подписания скан-копию Акта. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней подписывает и направляет скан-копию Акта посредством электронной почты Исполнителю, либо, в указанный срок направляет мотивированные возражения на Акт. В случае отсутствия мотивированных возражений, а также в случае не получения Исполнителем подписанной скан-копии Акта в 5 (пяти) дневный срок – Акт считается подписанным, а услуги Исполнителя принятыми без претензий в полном объеме.

3.9. Исполнитель направляет оригинал Акта почтовой, курьерской службой либо нарочно в течение 15 (пятнадцати) дней со дня подписания скан-копии Акта Заказчиком, либо по истечении срока на предъявление мотивированных возражений на Акт.

3.10. При наличии технической возможности у обеих Сторон, Стороны вправе подписывать Акты оказанных услуг с помощью квалифицированной электронной цифровой подписи, оформленной надлежащим образом. Документы, удостоверенные квалифицированной электронной цифровой подписью, обладают статусом оригинала.

4. Порядок оплаты

4.1. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Исполнителем Заказчику скан-копию Акта на электронную почту.

4.2. Оплата осуществляется путем зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Оплата считается произведенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Ответственность сторон

5.1. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность в случае, если на основании размещенной и подтвержденной заявки на оказание услуг такая услуга не будет оказана Исполнителем.

5.2. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком за качество оказанных услуг, а также сроков обнаружения ненадлежащего качества результата работ регулируется положениями Гражданского кодекса РФ.

6. Гарантии Заказчика

6.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги таким образом, чтобы партнеры доставляли грузы Заказчика с минимальными рисками ухудшения качества груза или без таковых.

6.2. Исполнитель поручается за убытки, причиненные Заказчику Партнерами Исполнителя в пределах стоимости услуг Исполнителя при погрузке-разгрузке поврежденного груза в случае соблюдения следующего порядка:

6.2.1. При повреждении груза Партнер и Заказчик обязаны составить Акт повреждения груза, в котором обязательно должно быть указано следующее: - место составления; - дата; - кем составлен акт (должности, ФИО представителей); - подробное описание обстоятельств, вызвавших составление акта; - приложения (например, фото); - дата; - подписи.

6.2.2. Акт повреждения груза составляется и подписывается в день порчи имущества, в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и Партнеру. 6.3. Ответственность за порчу груза имущества Заказчика несет Исполнитель, за исключением случаев, когда упаковку груза, имущества осуществлял своими силами Заказчик и не составлен (или составлен ненадлежащим образом) Акт повреждения груза.

6.4. Ущерб, нанесенный Партнером Заказчику по соглашению Сторон может вычитаться из оплаты дальнейших услуг Исполнителя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания, и действует 1 (один) год. В случае, если за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении, договор пролонгируется на следующий календарный год на тех же условиях, если стороны не согласуют иное.

7.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Курганской области.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой из сторон, путем уведомления второй стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, если сторонами не согласован иной срок или более длительный срок не указан в уведомлении стороны-инициатора расторжения договора. Настоящим Договором могут быть предусмотрены иные случай одностороннего досрочного расторжения договора.

7.5. Подписанные уполномоченными представителями сторон скан-копии договора, приложений к договору, протоколов разногласий, дополнительных соглашений, Актов, уведомлений имеют юридическую силу до момента получения соответствующей стороной договора оригинала указанных документов. В целях обмена документами используются указанные в реквизитах адреса электронной почты сторон и номера факсов.

7.6. В соответствии с ч. 2 ст. 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Исполнитель вправе подписывать уведомления, дополнительные соглашения и иные, связанные с исполнением Договора и вытекающие из него документы, с помощью штампа, обеспечивающего точное воспроизведение собственноручной подписи руководителя Исполнителя (факсимиле).

7.7. По настоящему договору Исполнитель оказывает информационные услуги, выступая агентом на стороне Заказчика при взаимодействии с Партнерами.

**8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|  | **ИП Бобров Максим Игоревич** |
| Адрес: | Адрес: 640014, Курганская обл, Курган г, Марии Ульяновой ул, д.3 |
| Паспорт: | ОГРНИП 320450100017190 |
| ИНН: | ИНН 450144643502 |
|  | р/с 40802810295290000709 |
|  | УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО РОСБАНК |
|  | к/с 30101810200000000903 |
|  | БИК 046577903 |

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель: ИП Бобров Максим Игоревич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бобров М.И.

Дата подписания "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. Дата подписания "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

М.П. М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

К Договору № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ТАРИФЫ**

**по оказанию услуг по организации погрузочно-разгрузочных работ БЕЗ НДС**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работ** | **Стоимость, руб.** |
| Организация Погрузочно-разгрузочных работ  (Минимальный заказ 3 часа) | 400 ч/ч |

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель: ИП Бобров Максим Игоревич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бобров М.И.

Дата подписания "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. Дата подписания "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

М.П. М.П.